

acf-fgv

association des communes fribourgeoises
freiburger gemeindeverband

Autorité cantonale de la transparence, de la protection des données et de la médiation ATPrDM
Kantonale Behörde für Öffentlichkeit, Datenschutz und Mediation ÖDSMB



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

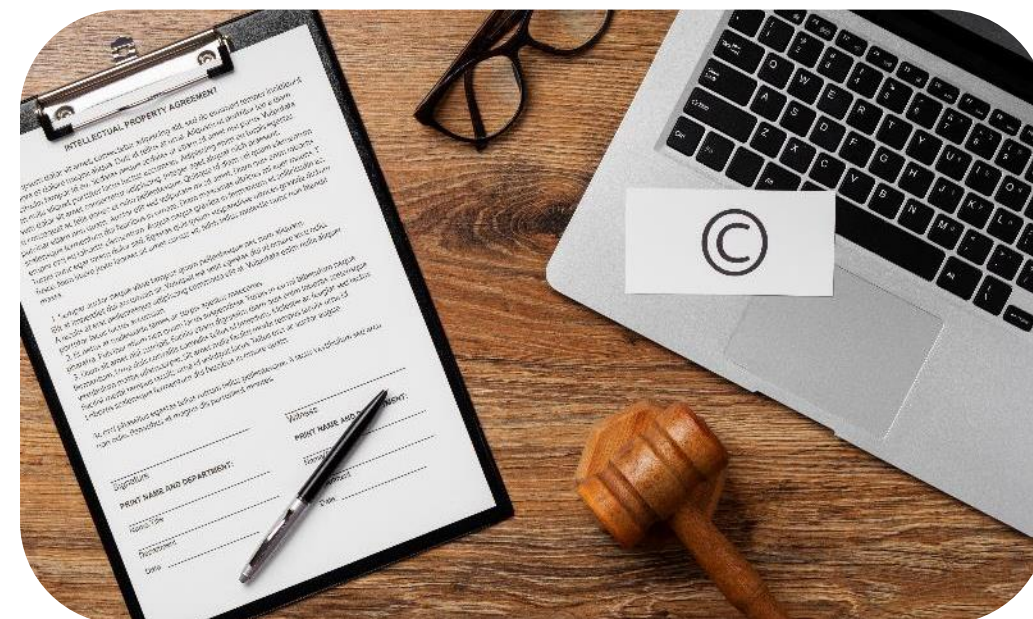
Umsetzung des neuen Datenschutzgesetzes Werkzeugkasten

16., 29. und 30. Januar 2025



Programm

1. Einleitung
Micheline Guerry-Berchier
2. Broschüre – *Wie muss ich vorgehen?*
Sandra Frigo
3. Register der Bearbeitungstätigkeiten
Sandra Frigo und Martine Stoffel
4. Vertraulichkeitsklauseln
Alice Reichmuth und Martine Stoffel
5. Datenschutzrichtlinie
Alice Reichmuth und Martine Stoffel
6. Vertrag für Auslagerung
Alice Reichmuth und Martine Stoffel
7. Auslagerung und Checkliste
Alice Reichmuth und Martine Stoffel
8. Einspruchsformular
Martine Stoffel
9. Datenschutzerklärung für Websites
Alice Reichmuth und Martine Stoffel
10. Schlussfolgerung und Diskussion
Micheline Guerry-Berchier



1. Einleitung

Der Werkzeugkasten mit den verschiedenen Werkzeugen zum Thema Datenschutz wurde mit einer Arbeitsgruppe erarbeitet.

Der Werkzeugkasten ist hier abrufbar: www.fr.ch/de/staat-und-recht/transparenz-und-datenschutz/werkzeugkasten

Zusammensetzung der Arbeitsgruppe:

- FGV: Frau Micheline Guerry-Berchier und Herr Nicolas Roschi
- ÖDSMB: Frau Martine Stoffel und Frau Alice Reichmuth-Pfammatter
- Gemeinde Fétigny: Frau Patricia Catillaz
- Gemeinde Grolley: Frau Priska Thoutberger
- Gemeinde Marly: Herr Hugo Calhau
- Gemeinde Murten: Frau Sandra Frigo
- Gemeinde Val-de-Charmey: Herr Alain Wirz
- Gemeinde Villars-sur-Glâne: Herr Laurent Wolfer



2. Broschüre zur Grundausbildung Datenschutz und Datensicherheit

Leitfaden an die Gemeinden: *Wie muss ich vorgehen?*

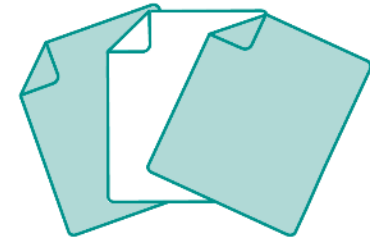
- Broschüre wurde mit der Arbeitsgruppe ausgearbeitet
- Layout ÖDSMB
- Broschüre kann bei der ÖDSMB bestellt werden



3. Register der Bearbeitungstätigkeiten

- Ähnliche Bearbeitungstätigkeiten (in allen Gemeinden gleich)
- Ca. 80 Bearbeitungstätigkeiten aufgeführt – Aufgaben, gesetzliche Grundlagen, bearbeitete Personendaten
- Rechnungslegungsmodell HRM2

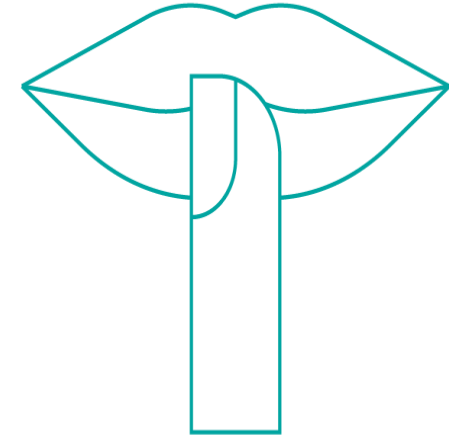
- Werkzeuge stehen den Gemeinden zur Verfügung
- Kolonnen mit den entsprechenden Informationen ergänzen
- Automatischer Import ins ReBeT (ehemals Bearbeitungsregister)
- ACHTUNG: Form nicht ändern!
- Einmal ausgefüllt – der ÖDSMB schicken



4. Vertraulichkeitsklauseln

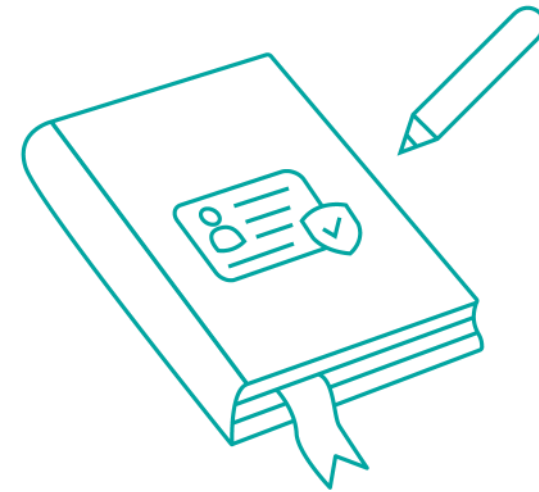
- Für die angestellte Person
- Für den Anbieter

- Für die angestellte Person: Definitionen, Verpflichtungen. Kürzere Version für die angestellte Person aufgrund des Amtsgeheimnisses und des Arbeitsvertrags
- Für den Anbieter: Ziel, Definitionen, Verpflichtungen des Anbieters, Dauer, Sanktionen, anderes. Für den Anbieter detaillierter, weil nicht dem Amtsgeheimnis unterstellt und gesetzliche Verpflichtung, einen detaillierten Vertrag vorzusehen.



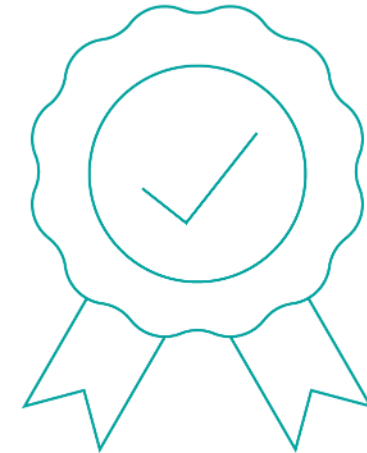
5. Datenschutzrichtlinie

- Genereller Teil mit Grundprinzipien, gesetzlichen Grundlagen, Zielen
- Vertraulichkeit, Informations- und Kommunikationssysteme IKS
- Bearbeitung von Personendaten
- Technische und organisatorische Massnahmen
- Kontrolle
- Rechte der betroffenen Personen



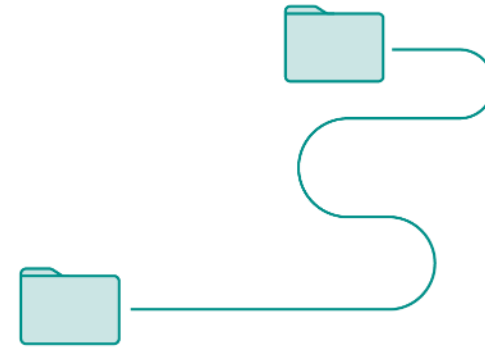
6. Vertrag für Auslagerung

- Definition, Gegenstand und Dauer der Bearbeitung, Dauer der Vertrags
Auftragsbearbeiter: private Person oder öffentliches Organ, die oder das im Auftrag des Verantwortlichen Personendaten bearbeitet (Art. 4 Abs. 1 Bst. i und 36-37 DschG)
Auslagerung: eine qualifizierte Form der Auftragsbearbeitung, welche die Nutzung von Computerressourcen beinhaltet, die über ein Kommunikationsnetz aus der Ferne zugänglich sind, um Daten zu speichern, zu bearbeiten und auszutauschen (Cloud Computing) (Art. 4 Abs. 1 Bst. g und 18-21 DschG)
- Art und Zweck der Bearbeitung
- Art der bearbeiteten Daten
- Pflichten des Verantwortlichen der Bearbeitung
- Pflichten des Auftragsbearbeiters
- Verantwortlichkeit und Entschädigung
- Kündigung



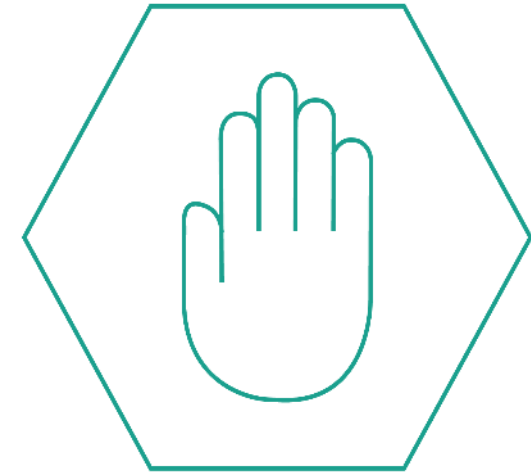
7. Auslagerung und Checkliste

- Zu prüfen / im Vertrag vorzusehen
- Beschreibung des Auftrags
- Gegenstand und Zweck der Auslagerung
- Ausgelagerte Personendaten
- Pflichten und Rechte der Parteien
- Kaskadenartige Weitervergabe an Subunternehmen
- Sicherheitsmassnahmen
- Rechte der betroffenen Personen
- Kontrolle
- Vertraulichkeit
- Verantwortung
- Dauer



8. Einspruchsformular

- Für die betroffenen Personen
- Daten der EinwohnerInnenkontrolle und andere Personendaten
- Grenzen



9. Datenschutzerklärungen für Websites

- Gesetzliche Grundlagen
- Anzugebene Cookies
- Erhebung von Zugriffsdaten und Logfiles
- Kontaktformulare
- Einbindung von Diensten und Inhalten Dritter



10. Schlussfolgerung und Diskussion

- Mitglieder der Arbeitsgruppe
- ÖDSMB (secretariatATPrDM@fr.ch) und FGV(info@acf-fgv.ch)
- Bei Fragen steht die ÖDSMB gerne zur Verfügung

